

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN

TC Kimlik No. su					
Adı Soyadı					
Doğum Yeri-Tarihi					
Fakülte/Yüksekokul adı					
Bölümü		Sınıfı		Numarası	

Bir önceki yıldan başarısız dersi olup olmadığı : Var ( ) Yok ( )  
Genel Not ortalaması : ( ) Ara sınıf öğrencileri transkript ekleyeceklerdir.  
Herhangi bir yerden burs alıp almadığı : Evet ( ) Hayır ( )

AİLE BİREYLERİNE AİT BİLGİLER :	BABA	ANNE
Adı Soyadı		
TC Kimlik No. su		
Adresi ve Telefon no.		
Çalışıyor mu?/Çalışmıyor mu?/Emekli mi?		
Çalışıyorsa Mesleği ve Yaşı		
Öğrenim durumu		
Aylık kazancı-YTL		
Varsa başka gelirleri		
Aile bireylerine ait ev / işyeri (Var/Yok) - varsa çeşidi		
Aile bireylerine ait özel veya ticari araç (Var/Yok) varsa model/markası		
Aile bireylerinin sosyal güvencesinin olup/olmadığı (SSK-Başkur/Em.Sand.)		

Aileye ilişkin diğer bilgiler : Baba : sağ ( ) ölü ( ) Anne : sağ ( ) ölü ( )  
Anne - Baba ayrı mı? Evet ( ) Hayır ( )

Kardeşlerinin : (büyükten küçüğe doğru):

Adı Soyadı	Yaşı	öğrenim durumu	İşi/mesleği	geliri (YTL)
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				

Belirtmek istenen diğer hususlar(kısaca):

...../...../ 2021

Beyan Sahibinin

İmzası

Adı Soyadı :

Adresi :

Tel. no. su

e-posta adr

Beyanımın yukarıda belirtilenlerden farklı olması durumunda hertürlü idari ve cezai sorumluluğu kabul ederim.

Fakülte ONAYI

# KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMA ESASLARI

## KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR

- 1-Tezsiz yüksek lisans özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitemize kayıtlı öğrenci olmak.
- 2-Disiplin cezası almamış olmak
- 3-Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.
- 4-Çalışırken iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- 5-Yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- 6-S.K.S.Daire Başkanlığı çalıştırılacak işin özelliği nedeniyle özel koşullar belirleyebilir.

## İŞ SÜRESİ, İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

- 1-Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin çalışma süresi ayda en çok 60 saattir.
- 2-Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı işin başlama ve bitim saatleri birim Yöneticilerince belirlenir.
- 3- Kanun'larda Ulusal Bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işini gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.
- 4- Hafta sonu gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde birim yöneticisi cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere kısmi zamanlı öğrencilere günün 08:00–23:00 saatleri arasında görev verebilir.
- 5- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılan öğrenciler bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.
- 6- Sosyal güvenlik kurumuna giriş yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz.
- 7- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 82.maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olamaz hükümleri uygulanır.
- 8- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret 4857 sayılı iş kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

## KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Kısmi zamanlı öğrenciler öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.
- 2- Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- 3- Kısmi zamanlı öğrenciler amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı ve güler yüzlü olmak işlerini tarafsızlıkla tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- 4- Kısmi zamanlı öğrenciler kendilerine verilen görevlerde ilgili mevzuat esaslarına ve amirleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
- 5- Birim personeli yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.
- 6- Kısmi zamanlı öğrenciler iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına iş disiplinine iş sağlığı ve güvenliği kurallarına yönetmelik genelge talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- 7- Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

YUKARDAKİ MADDELERİ OKUDUM VE  
KABUL ETTİM.

Adı Soyadı :  
İmza :

## İSTENİLEN BELGELER

1. 1 adet vesikalık fotoğraf.
2. Öğrencinin kendi adına açılmış hesabına ait bankamatik kartı fotokopisi.(QNB Finansbanka ait olacaktır. Kredi kartı numarası geçerli değildir.)
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi
4. Öğrenciye ait ulaşabilecek adres ve cep telefonu numarası.
5. Güncel öğrenci kimlik kartı fotokopisi.
6. E-devlet üzerinden müstehaklık belgesi.

## ÇALIŞMA ŞARTLARI

1. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere alınan öğrenci, ön lisans, lisans ve doktora öğrencilerinden seçilebilecektir.
2. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere alınan öğrenci bir yıl eğitim öğretim dönemi çalıştırılacak şekilde tespit edilmelidir.
3. İşten ayrılmak isteyen öğrenciler, birimine bilgi verdikten sonra aynı gün (S.S.K. ile ilişkilerinin kesilmesi için ) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gelecektir.
4. Ekteki puantaj cetveli doldurularak ilgili ayın 11'inde İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tahakkuk Servisine gönderilecektir. Puantaj gönderilmeyen öğrenciler işten çıkartılmış ve çalışmamış sayılarak maaş ödenmeyecektir.
5. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler ayda en fazla 60 saat çalıştırılacaktır. Fazla çalışılan saatler için ek ücret ödenmeyecektir.
6. Kısmi Zamanlı Öğrenci işe giriş ve çıkışları, Rektörlük onayından sonra yapılacaktır.